

**A) SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**N. RICHIESTA UTENZA **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE  
PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO, DETENZIONE DELL'IMMOBILE (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000,  
n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)**

IL dichiarante è consapevole del decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle **SANZIONI PENALI COMMINABILI** nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n°445)

**B) SPAZIO RISERVATO ALL'UTENTE**

(attenzione: è obbligatorio allegare alla presente istanza documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente)

**Dati anagrafici**

Cognome/Ditta/Società/Ente	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
Nato a	<input type="text"/>	Il	<input type="text"/>
		Tel.	<input type="text"/>
		Cellulare	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>	Pec	<input type="text"/>
Residenza/Sede Legale:			
Via/C.so/P.zza	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
		N°	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
		Prov.	<input type="text"/>

**Rappresentante Legale (da compilare in caso di Ditta/Società/Ente)**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>	Nato a	<input type="text"/>
		Il	<input type="text"/>
In qualità di (Amm.Unico/Leg.Rapp.)	<input type="text"/>		

**Indirizzo per recapito bollette/comunicazioni**

Via/C.so/P.zza	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
		N°	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
		Prov.	<input type="text"/>

### TIPOLOGIA DI RICHIESTA DELL'UTENTE

- VOLTURA** (si effettua nel caso di intestatario deceduto e fornitura ancora attiva: gli eredi ovvero chi risiede nell'immobile in data antecedente al decesso dell'intestatario, possono stipulare la voltura del contratto a proprio nome)
- EX UTENZA** (si effettua nel caso di subentro al precedente intestatario del contratto)
- NUOVA UTENZA** (si effettua nel caso di immobile mai fornito da servizio idrico)
- CONTRATTO DI CANTIERE** (si effettua nel caso di immobile/i da costruire, ristrutturare, etc.)
- RICHIESTA DI PRATICA MULTIPLA**(si effettua nel caso di complessi edilizi, immobili con più unità immobiliari, etc.). In tal caso, occorre specificare nel campo "Note dell'Utente" il numero delle unità immobiliari per le quali verranno richieste successivamente le singole utenze e la loro tipologia (appartamenti, botteghe, depositi ad uso commerciale, eventuali servizi condominiali, ...)
- CONTRATTO DI PRESA GENERALE CON VASCA DI ACCUMULO** (si effettua nel caso di complessi edilizi, immobili con più unità immobiliari etc. Per tale tipologia di contratto è prevista la realizzazione di un serbatoio generale ). In tal caso occorre specificare nel campo "Note dell'Utente" il numero delle unità immobiliari per le quali verranno richieste successivamente le singole utenze e la loro tipologia (appartamenti, botteghe, depositi ad uso commerciale, eventuali servizi condominiali, ...)

**ALTRA TIPOLOGIA** (specificare)

### TIPOLOGIA DI TITOLARITÀ SULL'IMMOBILE

( attenzione: è obbligatorio allegare alla richiesta copia del titolo di detenzione dell'immobile):

- PROPRIETARIO**
- TITOLARE DI ALTRO DIRITTO (USUFRUTTO, NUDA PROPRIETA', ETC.)**
- AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE**
- LOCATARIO, COMODATARIO**
- EREDE INTESTATARIO DEL CONTRATTO**
- APPALTATORE (IN CASO DI CONTRATTO DI CANTIERE PRODURRE CONTRATTO DI APPALTO)**
- ALTRA TIPOLOGIA** (specificare)

**C) SPAZIO RISERVATO AI DATI DELL'IMMOBILE**

**Dati obbligatori: la mancata compilazione dei sottostanti dati sarà considerata come una omessa dichiarazione da parte dell'utente**

**IL RICHIEDENTE DICHIARA CHE L'IMMOBILE RISULTA UBICATO E CENSITO AL CATASTO COME:**

**Fabbricato**  **Terreno** Via/Corso/Piazza  Indirizzo

Comune  Cap  Prov.

Sez.  Foglio  Particella/e  Sub

Cat.  Classe  Consistenza

**In caso di mancanza dei dati catastali, indicare se l'immobile è:**

- Non accatastato       Non accatastabile       Fornitura provvisoria  
 Con fornitura Condominiale       Immobile utilizzato da ente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REGOLARITÀ DELLA COSTRUZIONE (DATI OBBLIGATORI)**

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. - Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

(Da compilare solo nel caso di richiesta di **NUOVO CONTRATTO, NUOVO CONTRATTO DI CANTIERE, RICHIESTA DI PRATICA MULTIPLA**)

Il dichiarante è consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle **SANZIONI PENALI COMMINABILI** nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445)

**L'immobile per cui si richiede la fornitura idrica è stato/sarà edificato:**

**prima del 30/01/1977 e senza successive modifiche, senza Licenza Edilizia.**

Occorre presentare perizia giurata in originale, redatta da un professionista regolarmente iscritto all'albo/ordine, attestante che l'immobile dopo il 30/01/1977 non ha subito interventi, ristrutturazioni o modifiche che, comunque, avrebbero richiesto un titolo abilitativo (art. 7, L.R. n.17/1994), specificando che l'immobile è dotato di servizi igienici ed il numero delle unità immobiliari esistenti.

**prima del 30/01/1977 e senza successive modifiche, con Licenza Edilizia,** come previsto dall'art. 48, comma 3, L.R. N.16/2016 e s.m.i. Occorre presentare Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio su modulo ACOSSET "DIS04", scaricabile al seguente link <https://www.acoset.com/DIS04%20-%20Dichiarazione%20sostitutiva%20di%20atto%20di%20notorieta%20LICENZA%20EDILIZIA%20.pdf>, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a firma congiunta del proprietario e di professionista regolarmente iscritto all'albo/ordine.

**dopo il 30/01/1977 con Concessione Edilizia – Permesso di Costruire N°**  **del**

rilasciata dal Comune di  Unità immobiliari esistenti n°

**è stata presentata DIA (Denuncia Inizio Attività) con Prot. N°**  **del**

presso il Comune di  senza che nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare interventi, da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune. Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente a codesta Azienda ogni eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione attività o di rimozione degli effetti dannosi di essa, adottato dall'amministrazione competente nei successivi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della DIA.

Unità immobiliari esistenti n°

è stata presentata SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) con Prot. N°  del

presso il Comune di  senza che nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare interventi da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune. Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente a codesta Azienda ogni eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione attività o di rimozione degli effetti dannosi di essa, adottato dall'amministrazione competente nei successivi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della SCIA.

Unità immobiliari esistenti n°

è stata presentata CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) con Prot. N°  del

presso il Comune di  senza che nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare l'intervento da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune e si impegna a comunicare tempestivamente a Codesta Azienda ogni eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione attività o di rimozione degli effetti dannosi di essa, adottato dall'amministrazione competente nei successivi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della CILA.

è stata presentata, ai sensi dell'articolo. 3, comma 1, lett. I, del D.lgs. 222/2016, domanda di Agibilità (SCA - Segnalazione Certificata di Agibilità)

con Prot. N°  in data  presso il Comune di

senza che nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non accettazione della domanda da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune e si impegna a comunicare tempestivamente a codesta Azienda ogni eventuale provvedimento di divieto adottato dall'amministrazione competente nei successivi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della presentazione della SCA.

Unità immobiliari oggetto della SCA: Foglio  Particella/e  Sub

in alternativa alla SCA (Segnalazione Certificata di Agibilità), si può produrre Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio su modulo Acoset "DIS05", scaricabile al seguente link <https://www.acoset.com/DIS05%20-%20Dichiarazione%20sostitutiva%20di%20atto%20di%20notorietà%20CONFORMITA%20IMMOBILE.pdf>, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000,

n. 445, del direttore dei lavori o di un professionista regolarmente iscritto all'albo/ordine.

l'immobile è stato edificato abusivamente ed è provvisto di concessione edilizia/permesso in sanatoria

Ai sensi della Legge  in data  e successivamente è stata/o rilasciata/o concessione

edilizia/permesso in sanatoria n.  in data  dal Comune di

Unità immobiliari esistenti n°

l'immobile è stato edificato abusivamente e per lo stesso è stata presentata domanda di condono edilizio


Ai sensi della Legge  in data

presso il Comune di

ed è stato versato l'intero importo dovuto a titolo di oblazione, determinato secondo le disposizioni di legge vigenti e risultante congruo come da certificato per saldo oblazione rilasciato dal Comune, che si allega in copia.

Unità immobiliari esistenti n°

**N.B. ACOSET S.P.A. SI RISERVA LA POSSIBILITA' DI RICHIEDERE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA AI FINI DELL'ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA.  
SI RENDE NOTO CHE LE PRESENTI DICHIARAZIONI VERRANNO TRASMESSE ALLE AUTORITA' COMPETENTI PER VERIFICA. LE AUTORIZZAZIONI MENDACI SARANNO PENALMENTE SANZIONATE**

	PROCESSI RELATIVI AL CLIENTE	Mod. DIS06
	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE E DEI TITOLI ABILITATIVI PER L'ATTIVAZIONE DELL' UTENZA IDRICA (D.P.R. 445/2000 E S.M.I.)	Rev. 02 del 19/08/21
		Pagina 5 di 7

**NOTE DELL'UTENTE**

**Informativa ai sensi dell'art. 38 comma 3, T.U. 445/00:**

le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica, o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte per via elettronica e presentate unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Con la sottoscrizione del presente atto l'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del trattamento dei dati personali ivi descritto.

**Luogo, data**

**Il dichiarante(compilare con cognome e nome)**

Acconsento il trattamento dei dati personali comunicati nel presente documento ai sensi dell'Art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 N° 196 e dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

## DELEGA

(Il presente modulo è da compilare nel caso in cui le istanze vengano **presentate per conto terzi**. Obbligatorio allegare copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del delegato e del delegante, in assenza dei quali la richiesta sarà ritenuta nulla)

### IL SOTTOSCRITTO

Cognome Nome C.F.  Telefono/Cellulare 

#### Residente

Via/C.so/P.zza  Indirizzo  N° Comune  Cap  Prov. 

#### in qualità di:

 PROPRIETARIO  COMPROPRIETARIO  EREDE-PROPRIETARIO ALTRA TIPOLOGIA (specificare) dell'immobile sito in Via/C.so/Piazza  N. Comune  Cap 

### DELEGA

Cognome Nome C.F.  Telefono/Cellulare 

#### Residente in

Via/C.so/P.zza  Indirizzo  N° Comune  Cap  Prov. 

a firmare presso ACOSSET S.p.A, in Sua vece e per Suo conto il contratto di somministrazione di acqua potabile presso lo stabile/unità immobiliare sopra richiamata.  
Il contratto, come da richiesta allegata, dovrà essere intestato a:

**Luogo, data****Il Delegante**

Sono a conoscenza che il rapporto con l'Utenza è disciplinato dalla **Carta del Servizio Idrico Integrato** e dal **Regolamento del Servizio Idrico interno ad Acoset SpA** disponibili sul sito [www.acoset.com](http://www.acoset.com). Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati **ex art. 13 Regolamento UE 2016/679** pubblicata sul sito Internet di Acoset SpA.

Norma di rif. UNI EN ISO 9001: 2015

**Informativa - Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679  
Privacy notice (o informativa essenziale) Clienti/Utenti**

Chi è il titolare del trattamento?	Acoset SpA	Viale Mario Rapisardi 164 95124 CATANIA <a href="mailto:acoset@acoset.com">acoset@acoset.com</a>
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO (Responsabile Protezione Dati) Avv. Simona Urzi	Email: <a href="mailto:acoset@acoset.com">acoset@acoset.com</a>

Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	Il trattamento avviene in base a:	I dati personali che ti riguardano sono:
per l'esecuzione e la gestione del rapporto instaurato per l'attività di assistenza alla clientela per fini statistici e di monitoraggio dei prodotti e dei servizi offerti	<ul style="list-style-type: none"> <li>attività preordinate alla conclusione del contratto</li> <li>contratto/rapporto instaurato</li> <li>adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nome, cognome *</li> <li>o codice fiscale o partita iva *</li> <li>o luogo e data di nascita *</li> <li>o indirizzo fisico e telematico (email) *</li> <li>o numero di telefono fisso e/o mobile *</li> <li>o numero conto corrente</li> <li>o relativi all' attività commerciale e/o professionale*</li> <li>o numero dei componenti il nucleo familiare *</li> <li>o ISEE</li> <li>o dati relativi al patrimonio immobiliare catasto e contratti di acquisto e locazione degli immobili oggetto della fornitura,</li> <li>o dati relativi ad attività commerciale e/o professionale,</li> <li>o certificazioni di eredità,</li> <li>o atti di separazioni e divorzi.</li> </ul>
per la registrazione sul sito web societario	<ul style="list-style-type: none"> <li>contratto/rapporto instaurato</li> <li>adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nome, cognome *</li> <li>o codice fiscale o partita iva*</li> <li>o luogo e data di nascita *</li> <li>o indirizzo telematico (email) *</li> <li>o accessi logici*</li> </ul>
per la gestione del contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> <li>gestione di inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie, etc.</li> </ul>	o dati relativi alle condanne penali e ai reati.
per l'archiviazione e la conservazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>contratto/rapporto, per tutta la sua durata</li> <li>adempimento di obblighi conseguenti al rapporto instaurato, quali (tenuta della contabilità ed esercizio dei diritti dipendenti dal contratto)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nome, cognome*</li> <li>o codice fiscale o partita iva*</li> <li>o numero di conto corrente</li> </ul>
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	<ul style="list-style-type: none"> <li>legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nome, cognome *</li> <li>o codice fiscale o partita iva*</li> <li>o relativi all' attività commerciale e/o professionale*</li> </ul>
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari</li> </ul>	o accessi logici*
per attività di customer satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> <li>adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nome, cognome</li> <li>o email</li> <li>o numero di telefono</li> </ul>

**Quali dati personali che verranno trattati non sono stati ricevuti da te?**

• nome, cognome, codice fiscale o partita iva, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, numero di conto corrente

**Quali sono le fonti presso cui è avvenuta la raccolta dei dati personali che ti riguardano?**

• altri titolari del trattamento, es. le società del gruppo di appartenenza;  
• elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;  
• enti privati e pubblici operanti nel settore nell'ambito del territorio nazionale e internazionale con cui il titolare del trattamento ha stabilito rapporti informativi.

Quelli tra i tuoi dati, raccolti o comunque trattati da Acoset SpA indicati con l'asterisco (\*) si intendono necessari e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare di dar seguito alle attività relative al trattamento principale.

I tuoi dati personali non sono trasferiti in Paesi extra UE o comunque non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE



## A) SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO.....PAG. 1

In questo spazio ACOSSET SpA inserirà il numero identificativo corrispondente alla pratica di istanza/ utenza al quale si farà riferimento per tutta la durata della Istruttoria

## B) SPAZIO RISERVATO ALL'UTENTE.....PAG. 1

In questo spazio l'Utente dovrà inserire i propri dati personali, codice fiscale, residenza, numeri/recapiti, mail/PEC (posta elettronica certificata) al fine di poter essere facilmente contattato.

Nel caso si tratti di ditte/enti/società bisognerà inserire la Partita IVA, sede legale della società, dati del rappresentante legale, con relativo codice fiscale.

Ogni istanza deve essere accompagnata da copia dei documenti di riconoscimento e codice fiscale del richiedente dichiarante.

## INDIRIZZO DI RECAPITO BOLLETTE/COMUNICAZIONI.....PAG. 1

In questo spazio è obbligatorio indicare l'indirizzo al quale si vuole ricevere fatturazioni e comunicazioni da parte di Acoset SpA.

## TIPOLOGIA DI RICHIESTA DELL'UTENTE.....PAG. 2

In questo spazio l'utente dovrà indicare la tipologia di contratto che intende richiedere:

- **VOLTURA** (si richiede nel caso di fornitura ancora attiva ed intestatario deceduto)

Possono presentare richiesta di voltura esclusivamente gli eredi ovvero chi risiede nell'immobile in data antecedente al decesso dell'intestatario

- **EX UTENZA** (si richiede nel caso di subentro al precedente intestatario del contratto. La fornitura può essere ancora attiva ovvero disdetta)

Può presentare richiesta chi occupa l'immobile con un titolo registrato ufficialmente

- **NUOVA UTENZA** (si richiede nel caso di immobile mai fornito da servizio idrico)

Può presentare richiesta chi detiene l'immobile con un titolo registrato ufficialmente

- **CONTRATTO DI CANTIERE** (si richiede nel caso di immobile/i da costruire, ristrutturare, etc.)

Può presentare richiesta chi è stato ufficialmente autorizzato a costruire

- **RICHIESTA DI PRATICA MULTIPLA** (si richiede nel caso di complessi edilizi, immobili con più unità immobiliari, etc.).

Può presentare richiesta chi detiene gli immobili ovvero è delegato ovvero è stato autorizzato a costruire. In tal caso, occorre specificare nel campo "Note dell'Utente" il numero delle unità immobiliari per le quali verranno richieste successivamente le singole utenze e la loro tipologia (appartamenti, botteghe, depositi ad uso commerciale, eventuali servizi condominiali, ...)

- **CONTRATTO DI PRESA GENERALE CON VASCA DI ACCUMULO** (si effettua nel caso di complessi edilizi, immobili con più unità immobiliari etc. Per tale tipologia di contratto è prevista la realizzazione di un serbatoio generale ).

Può presentare richiesta chi detiene gli immobili ovvero è delegato ovvero è stato autorizzato a costruire. In tal caso occorre specificare nel campo "Note dell'Utente" il numero delle unità immobiliari per le quali verranno richieste successivamente le singole utenze e la loro tipologia (appartamenti, botteghe, depositi ad uso commerciale, eventuali servizi condominiali, ...)

- **ALTRA TIPOLOGIA**

Il Richiedente specifica a quale titolo ed a quale fine richiede la fornitura idrica. Sarà compito di ACOSSET verificare, previa analisi dei titoli e dei requisiti posseduti, la possibilità di attivare la fornitura idrica.

## TITOLARITA SULL'IMMOBILE.....PAG. 2

In questo spazio l'utente dovrà indicare la titolarità sull'immobile per il quale richiede l'attivazione di una utenza idrica. (**ATTENZIONE E' OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI TITOLARITA'**)

Se proprietario, locatario, erede, beneficiario di donazione o altro titolo di detenzione dell'immobile (Ex. Atto di proprietà, contratto di affitto o comodato registrati, atto di donazione, usufrutto etc. )

## C) SPAZIO RISERVATO AI DATI DELL'IMMOBILE.....PAG. 3

La mancata compilazione dei dati relativi all'immobile sarà considerata come una omessa dichiarazione da parte dell'utente e comporterà l'archiviazione della richiesta

## IL RICHIEDENTE DICHIARA CHE L'IMMOBILE È CENSITO AL CATASTO COME

- In questo spazio il richiedente dovrà dichiarare i dati dell'immobile indicati nella visura catastale ovvero nell'atto di acquisto, di affitto, di comodato, di successione, etc.

La visura catastale è usualmente allegata ai documenti di proprietà dell'immobile oppure può essere richiesta presso gli uffici dell'agenzia delle entrate ovvero online attraverso il sito:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/visura-catastale-online>

Una volta in possesso della visura catastale bisognerà inserire i dati del fabbricato/terreno, con relativa sezione, foglio, particella, categoria, come risulta registrata nel catasto del Comune dove è ubicato il fabbricato/terreno

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REGOLARITÀ DELLA COSTRUZIONE (da compilare solo nel caso di richiesta di NUOVO CONTRATTO o CONTRATTO DI CANTIERE) .....PAG. 3

- Il questo spazio il richiedente dovrà dichiarare se l'immobile presso il quale vuole attivare l'utenza idrica è stato **edificato prima o dopo il 1977, con o senza concessione edilizia**.  
Tale condizione si evince dal titolo di possesso/detenzione dell'immobile
- Se l'immobile è stato edificato **prima del 1977 SENZA LICENZA EDILIZIA**, occorre produrre una PERIZIA GIURATA in copia originale redatta da un tecnico abilitato e iscritto al relativo ordine professionale (geometri, ingegneri, architetti).
- Se l'immobile è stato edificato **prima del 1977 CON LICENZA EDILIZIA**, occorre produrre una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO su modulo fornito da ACOSSET SpA** firmata da un professionista con regolare abilitazione e iscrizione presso albo professionale.
- Se l'immobile è stato **edificato dopo il 1977** si dovranno riportare i dati relativi a: Concessione Edilizia - Permesso di costruire rilasciato dal Comune, **DIA** (Denuncia Inizio Attività), **SCIA** (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), **CILA** (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata), **SCA** (Segnalazione Certificata di Agibilità).

Se l'immobile è stato edificato abusivamente indicare se per lo stesso è stata presentata domanda di condono edilizio, numero di protocollo, data e se è già stato versato l'oblazione presso il Comune. Tutti i dati necessari sono disponibili presso gli Uffici Tecnici dei Comuni

**ACOSSET S.P.A. potrà richiedere eventuali documentazioni integrative ai fini dell'accettazione della richiesta.**

### NOTE DELL'UTENTE.....PAG. 5

In questo spazio vanno inserite eventuali ulteriori informazioni rilevanti al fine della lavorazione della richiesta.

### DELEGA.....PAG. 6

Il modulo DELEGA va compilato solo nel caso in cui le istanze vengono presentate per conto terzi. In questo caso sarà necessario inserire i dati del delegato e delegante. E' obbligatorio allegare copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del delegato e delegante.

In assenza dei documenti richiesti la delega sarà ritenuta non valida.